

VISOKA POLICIJSKA ŠKOLA

PRAVILNIK O MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI STUDENATA, NASTAVNOG I NENASTAVNOG OSOBLJA VISOKE POLICIJSKE ŠKOLE

(pročišćeni tekst)

Pročišćeni tekst Pravilnika o međunarodnoj mobilnosti studenta, nastavnog i nenastavnog osoblja Visoke policijske škole obuhvaća Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti studenta, nastavnog i nenastavnog osoblja Visoke policijske škole (broj: 511-01-121-14-422 od 29. siječnja 2014.) i Izmjene i dopune Pravilnika o međunarodnoj mobilnosti studenta, nastavnog i nenastavnog osoblja Visoke policijske škole (broj: 511-01-121-20-2 od 2. ožujka 2020.).

Zagreb, ožujak 2020.

Sadržaj

1.	OPĆE ODREDBE	3
1.1	<i>Sadržaj pravilnika</i>	3
1.2	<i>Definicije pojmova</i>	3
2.	TIJELA ZA PROVEDBU PROGRAMA MOBILNOSTI	4
2.1	<i>Stručna, administrativna i tehnička podrška mobilnosti</i>	4
3.	MOBILNOST STUDENATA	5
3.1	<i>Mobilnost studenata</i>	5
3.2	<i>Javni natječaj</i>	5
3.3	<i>Pravo na podnošenje prijave</i>	6
3.4	<i>Dokumenti studentske mobilnosti</i>	6
3.5	<i>Ugovor o studiranju i Ugovor o stručnoj praksi</i>	6
3.6	<i>Prijepis ocjena i potvrda o obavljenoj stručnoj praksi</i>	7
3.7	<i>Trajanje mobilnosti</i>	7
3.8	<i>Zdravstveno osiguranje</i>	7
3.9	<i>Pribavljanje vize</i>	7
4.	ODLAZNI STUDENTI	8
4.1	<i>Prijava i uvjeti za sudjelovanje u programu mobilnosti</i>	8
4.2	<i>Sklapanje ugovora o studiranju i ugovora o stručnoj praksi</i>	8
4.3	<i>Izmjena ugovora</i>	8
4.4	<i>Postupak priznavanja mobilnosti</i>	8
4.5	<i>Usporedba i procjena sukladnosti studijskih programa</i>	9
4.6	<i>Prava odlaznog studenta kod mobilnosti</i>	10
4.7	<i>Dužnosti odlaznog studenta kod mobilnosti</i>	11
5.	DOLAZNI STUDENTI	11
5.1	<i>Dolazni student u okviru bilateralnog sporazuma o mobilnosti</i>	11
5.2	<i>Prihvat dolaznih studenata</i>	12
5.3	<i>Nastava za dolazne studente</i>	12
5.4	<i>Prijepis ocjena</i>	12
5.5	<i>Informacijski paket</i>	12
6.	MOBILNOST OSOBLJA	13
6.1	<i>Osoblje u mobilnosti</i>	13
6.2	<i>Prijava za mobilnost i odabir odlaznih kandidata</i>	13
6.3	<i>Zdravstveno osiguranje odlaznog osoblja</i>	13
6.4	<i>Financiranje mobilnosti unutar Erasmus programa</i>	14
6.5	<i>Obveze po povratku s mobilnosti</i>	14
6.6	<i>Dolazno nastavno i nenastavno osoblje</i>	14
7.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	15

I. OPĆE ODREDBE

1.1. Sadržaj Pravilnika

Članak 1.

Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja Visoke policijske škole (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se osnovna načela mobilnosti dolaznih i odlaznih studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja, vrsta i trajanje mobilnosti, postupak prijave, isprave, prava i obveze studenata, nastavnoga i nenastavnoga osoblja, uloga Erasmus koordinatora i Povjerenstva za mobilnost, kao i ostala pitanja vezana za provedbu mobilnosti i međunarodne suradnje pri Visokoj policijskoj školi.

Članak 2.

(1) Studenti, nastavno i nenastavno osoblje uključeni u programe mobilnosti dužni su poštovati opće i druge akte Visoke policijske škole te propise međunarodnih institucija u okviru kojih se ostvaruje mobilnost.

(2) Isto tako, svi zaposlenici i studenti Visoke policijske škole koji na bilo koji način sudjeluju u programu razmjene, dužni su poštivati odredbe Erasmus sveučilišne povelje objavljene od strane Europske komisije.

1.2. Definicije pojmova

Članak 3.

Pojedini izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

1. **Erasmus + program** je program Europske komisije za obrazovanje, osposobljavanje, mlade i sport. U okviru Erasmus + programa ostvaruje se mobilnost studenata, akademskog i neakademskog osoblja unutar programskih zemalja te mobilnost između programskih i partnerskih zemalja.
2. **Visokoškolska institucija** je sveučilište, veleučilište, visoka škola ili znanstveni institut.
3. **Matična institucija** je visokoobrazovna ustanova na kojoj je nastavno i nenastavno osoblje zaposleno, odnosno na kojoj je student upisan.
4. **Institucija domaćin** je visokoobrazovna ustanova na kojoj se ostvaruje mobilnost.
5. **Partnerska institucija** je visokoškolska ustanova s kojom Visoka policijska škola ima potpisan bilateralni sporazum o međunarodnoj suradnji u okviru Erasmus programa.
6. **Bilateralni sporazum** je ugovor o međunarodnoj suradnji unutar Erasmus programa kojeg sklapa ili u kojem sudjeluje Visoka policijska škola s jedne strane, te partnerska inozemna visokoškolska ustanova s druge strane. Bilateralnim ugovorom se utvrđuje područje suradnje, te broj studenata, nastavnoga i nenastavnoga osoblja u razmjeni.
7. **Odlazni student** (*Outgoing Student*) je student Visoke policijske škole u mobilnosti koji dio studijskih obveza ili stručnu praksu obavlja na inozemnoj instituciji domaćinu.
8. **Dolazni ili gost student** (*Incoming Student*) je student u mobilnosti na Visokoj policijskoj školi kao instituciji domaćinu.

9. **Odlazno osoblje** (*Outgoing Staff*) su osobe zaposlene na Visokoj policijskoj školi temeljem rješenja o rasporedu te izabrane za sudjelovanje u programu razmjene na ustanovi domaćinu. Pojam uključuje nastavno i nenastavno osoblje.
10. **Dolazno osoblje** (*Incoming Staff*) su osobe zaposlene na inozemnoj ustanovi koje su izabrane za sudjelovanje u mobilnosti na Visokoj policijskoj školi kao instituciji domaćinu.
11. **Ugovor o studiranju** (*Learning Agreement*) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program studiranja. Ugovor o studiranju pokriva i pojam „ugovora o priznanju razdoblja mobilnosti“, kako ga koristi Agencija za mobilnost i programe EU. Ugovor o studiranju može se sklapati na temelju bilateralnog sporazuma.
12. **Izmjene Ugovora o studiranju** (*Changes to Original Learning Agreement*) je isprava kojom se utvrđuju izmjene Ugovora o studiranju dogovorene nakon početka razdoblja razmjene.
13. **Ugovor o stručnoj praksi** (*Training Agreement*) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program stručne prakse na instituciji domaćinu. Ugovor o stručnoj praksi može se sklapati na temelju bilateralnog sporazuma.
14. **Izmjene Ugovora o stručnoj praksi** (*Changes to Original Training Agreement*) je isprava kojom se utvrđuju izmjene Ugovora o stručnoj praksi dogovorene nakon početka razmjene.
15. **Prijepis ocjena** (*Transcript of Records*) je isprava kojom visokoobrazovna institucija pruža detaljne podatke o ostvarenom programu i postignutim rezultatima studenta, iskazanom putem ECTS bodova za svaki predmet te ocjena. Prijepis ocjena mora biti izdan kao službeni dokument i na engleskom jeziku.
16. **Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi** (*Transcript of Work*) je isprava kojom poslodavac pruža detaljne podatke o obavljenoj stručnoj praksi i postignutim rezultatima studenta.
17. **Potvrda o dužini boravka na ustanovi domaćinu** (*Confirmation of Arrival/Departure*) je isprava kojom ustanova domaćin potvrđuje razdoblje razmjene pojedine osobe uključene u program mobilnosti.

II. TIJELA ZA PROVEDBU PROGRAMA MOBILNOSTI

2.1. Stručna, administrativna i tehnička podrška mobilnosti

Članak 4.

Program mobilnosti na razini Visoke policijske škole provodi Povjerenstvo za mobilnost kojega čine Prodekan za istraživanje, razvoj i sveučilišni studij kao Erasmus koordinator (u daljnjem tekstu Erasmus koordinator) i voditelji katedri ili druge imenovane osobe kao povjerenici.

Članak 5.

(1) Povjerenike za mobilnost na prijedlog Dekana imenuje Stručno vijeće Visoke policijske škole na vrijeme od četiri godine. Sa svake katedre bira se po jedan povjerenik za mobilnost.

(2) Rad povjerenika koordinira Erasmus koordinator koji je ujedno i predsjednik Povjerenstva za mobilnost.

(3) Stručno vijeće bira i razrješuje Erasmus koordinatora iz reda administrativnog osoblja na prijedlog Povjerenstva za mobilnost.

Članak 6.

Postupak izbora studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja radi sudjelovanja u programu mobilnosti provodi Povjerenstvo za mobilnost temeljem javnoga natječaja.

Članak 7.

Erasmus koordinador nadzire i koordinira sve aktivnosti vezane za mobilnost unutar Erasmus programa na Visokoj policijskoj školi te je odgovoran za administrativne, tehničke i druge poslove u vezi istog.

Članak 8.

Povjerenstvo za mobilnost donosi odgovarajuće preporuke glede unapređenja međunarodne suradnje Visoke policijske škole te odvijanja Erasmus programa i daje svoje mišljenje i preporuke Stručnom vijeću o različitim pitanjima međunarodne suradnje.

III. MOBILNOST STUDENATA

3.1. Mobilnost studenata

Članak 9.

(1) Mobilnost studenata odnosi se na studiranje u određenom vremenskom razdoblju na instituciji domaćinu, nakon čega se student vraća na matičnu instituciju i dovršava upisani studijski program.

(2) Mobilnost studenata uključuje studijski boravak i/ili stručnu praksu u sklopu redovitog stručnog ili specijalističkog diplomskog stručnog studija na instituciji domaćinu.

(3) Mobilnost studenata se ostvaruje u okviru institucionalnog sporazuma.

(4) Dekan može studentu na njegov zahtjev odobriti mobilnost i izvan institucionalnog sporazuma primjenjujući na odgovarajući način odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na mobilnost utemeljenu na institucionalnom sporazumu.

3.2. Javni natječaj

Članak 10.

(1) Postupak izbora studenata provodi se putem javnog natječaja kojeg objavljuje Visoka policijska škola na svojim mrežnim stranicama.

(2) Natječajem se utvrđuju uvjeti za ostvarivanje prava na financijsku potporu, postupak prijave, postupak izbora, obvezni sadržaj prijave te način objave rezultata natječaja.

Članak 11.

Izbor studenata za razmjenu provodi Povjerenstvo za mobilnost.

3.3. Pravo na podnošenje prijave

Članak 12.

(1) Pravo podnošenja prijave na natječaj imaju studenti stručnih studija pod uvjetom da su u trenutku odlaska na razmjenu upisali drugu godinu studija i ostvarili najmanje 60 ECTS bodova.

(2) Pravo na podnošenje prijave imaju i studenti specijalističkih diplomskih stručnih studija. (3) Studenti prve godine stručnog studija mogu se uključiti u program razmjene samo u svrhu obavljanja stručne prakse.

Članak 13.

Studenti izabrani u program razmjene temeljem javnog natječaja dužni su redovito upisati akademsku godinu ili semestar na Visokoj policijskoj školi u Zagrebu.

3.4. Dokumenti studentske mobilnosti

Članak 14.

Osnovni dokumenti kojima se definira program mobilnosti i na temelju kojih se priznaje ostvareni program su:

- Ugovor o studiranju odnosno Ugovor o stručnoj praksi;
- Prijepis ocjena;
- Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi.

3.5. Ugovor o studiranju i Ugovor o stručnoj praksi

Članak 15.

(1) Nakon što je student odabran za program mobilnosti za studijski boravak, sklapa se Ugovor o studiranju između studenta, matične institucije i institucije domaćina, ako bilateralnim sporazumom nije drugačije propisano.

(2) Ugovor o studiranju sadrži nazive predmeta koje je student prijavio s pripadajućim brojem ECTS bodova koje izabrani predmeti nose na instituciji domaćinu, odnosno izrada završnog rada uz pripadajući broj ECTS bodova te ostale obveze koje je student tijekom boravka dužan ispuniti.

Članak 16.

(1) Nakon što je student odabran za program mobilnosti za stručnu praksu, sklapa se Ugovor o stručnoj praksi između studenta, matične institucije i institucije domaćina.

(2) Ugovor o stručnoj praksi sadrži naziv državne organizacije ili javne ustanove u kojima se obavlja stručna praksa, razdoblje stručne prakse, plan aktivnosti, ishode učenja s obzirom na znanje, vještine i kompetencije koje student treba steći, mentorstvo, veze stručne prakse sa studijem te rezultate koji će se studentu priznati po povratku.

(3) Sastavni dio Ugovora o stručnoj praksi predstavlja i dokument „Quality commitment“ („Obveza kvalitete stručne prakse“) kojim se uređuju prava i obveze svih ugovornih strana vezano za obavljanje stručne prakse.

Članak 17.

Potpisivanjem ugovora o učenju, odnosno stručnoj praksi, matična institucija odobrava studentu odlazak na mobilnost i odabrani studijski program odnosno program stručne prakse, a institucija domaćin ga prihvaća i odobrava odabrani studijski program odnosno program stručne prakse.

3.6. Prijepis ocjena i potvrda o obavljenoj stručnoj praksi

Članak 18.

Nakon ostvarene mobilnosti institucija domaćin dužna je studentu izdati prijepis ocjena ili potvrdu o stručnoj praksi.

3.7. Trajanje mobilnosti

Članak 19.

(1) Duljina trajanja pojedine mobilnosti za odlazne i dolazne studente ovisi o pravilima programa putem kojega se provodi mobilnost.

(2) U okviru Erasmus programa mobilnost za odlazne i dolazne studente traje najmanje 3 mjeseca, a najdulje 12 mjeseci.

(3) Student može tijekom studija samo jednom sudjelovati u Erasmus programu mobilnosti.

3.8. Zdravstveno osiguranje

Članak 20.

Studenti koji sudjeluju u mobilnosti moraju biti zdravstveno osigurani i posjedovati policu putnog osiguranja kao i osiguranje od nesreće za vrijeme mobilnosti, ukoliko posebnim sporazumom nije drugačije ugovoreno.

3.9. Pribavljanje vize

Članak 21.

Studenti koji sudjeluju u programu mobilnosti obvezni su prije odlaska na razmjenu osobno pribaviti vizu kada je ona potrebna.

IV. ODLAZNI STUDENTI

4.1. Prijava i uvjeti za sudjelovanje u programu mobilnosti

Članak 22.

Uvjeti za prijavu te kriteriji i način odabira kandidata za mobilnost određuju se bilateralnim sporazumom i natječajem za mobilnost koji Visoka policijska škola raspisuje u skladu s odredbama bilateralnog sporazuma.

Članak 23.

Ako drugačije nije navedeno u natječaju, student može sudjelovati u programu mobilnosti pod sljedećim uvjetima:

- da u trenutku odlaska na razmjenu ima status redovitog ili izvanrednog studenta stručnog studija i ima najmanje 60 ECTS bodova, odnosno da ima status redovitog ili izvanrednog studenta specijalističkog diplomskog stručnog studija,
- da ispunjava ostale uvjete određene bilateralnim sporazumom u okviru kojeg se ostvaruje mobilnost

4.2. Sklapanje ugovora o studiranju i ugovora o stručnoj praksi

Članak 24.

(1) Pri sklapanju ugovora o studiranju, odnosno ugovora o stručnoj praksi za odlazne studente Povjerenstvo za mobilnost čini usporedbu i procjenu sukladnosti studijskih programa matične institucije i institucije domaćina.

(2) Ugovor o studiranju potpisuju odlazni student, Erasmus kordinator i predstavnik ustanove domaćina.

(3) Ugovor o stručnoj praksi potpisuje student, Erasmus koordinator i predstavnik ustanove domaćina.

(4) Prije potpisivanja ugovora Erasmus koordinator je dužan konzultirati Dekana.

4.3. Izmjena ugovora

Članak 25.

Ugovor o studiranju, odnosno ugovor o stručnoj praksi, može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a dogovorene izmjene i dopune trebaju biti u pisanom obliku i potpisane u roku od mjesec dana od početka razmjene.

4.4. Postupak priznavanja mobilnosti

Članak 26.

Ako je student ispunio sve obveze iz sklopljenog ugovora o studiranju, odnosno ugovora o stručnoj praksi, matična institucija dužna mu je priznati ostvarena postignuća u studijskom programu temeljem ugovora, bez provođenja posebnog dodatnog postupka priznavanja.

Članak 27.

Ukoliko je student na stranoj visokoškolskoj instituciji iz bilo kojeg razloga odabrao kolegije koji nisu kompatibilni ili nisu priznati od strane Povjerenstva za mobilnost, dužan je položiti sve upisane kolegije koje nije odslušao na matičnoj instituciji, konzultirajući se s nositeljem kolegija odnosno nastavnikom dotičnog predmeta o literaturi i drugim uvjetima potrebnim za savladavanje gradiva.

Članak 28.

(1) Ukoliko student ne ispuni obveze predviđene ugovorom o studiranju i ukoliko ne ostvari dovoljan broj ECTS bodova potrebnih za nastavak studija, studentu se priznaje razdoblje studija u Programu razmjene i položeni predmeti navedeni u Prijepisu, a ostale obveze u svezi nastavka studija na matičnoj instituciji utvrđuje Povjerenstvo za mobilnost u dogovoru s Dekanom.

(2) Neovisno o ostvarenom uspjehu tijekom studijskog boravka ili rezultatima stručne prakse, Visoka policijska škola je obvezna na temelju potvrde o duljini boravka studenta na ustanovi domaćinu unijeti razdoblje sudjelovanja u programu razmjene u dopunsku ispravu o studiju.

Članak 29.

U slučaju eventualnih nejasnoća ili nesporazuma oko prava i obveza do lažnog studenta, u tumačenju slučajeva koji nisu predviđeni ovim Pravilnikom, nositelj kolegija savjetovat će se s Dekanom i Povjerenstvom za mobilnost.

Članak 30.

(1) Kada odabrani kolegiji nisu sastavni dio studijskog programa matične institucije, matična institucija će, u skladu s ugovorom o studiranju, podatke o ostvarenim ECTS bodovima prihvatiti umjesto izbornih predmeta na matičnoj instituciji, ili ukoliko to nije prihvatljivo, unijeti ih u dopunsku ispravu o studiju.

(2) Kad stručna praksa nije sastavni dio studijskog programa matične institucije, matična institucija će podatke o obavljenoj stručnoj praksi unijeti u dopunsku ispravu o studiju.

4.5. Usporedba i procjena sukladnosti studijskih programa

Članak 31.

(1) Usporedbu i procjenu sukladnosti studijskih programa, predmeta, ocjena, ECTS bodova te stručne prakse obavlja Povjerenstvo za mobilnost.

(2) Članovi Povjerenstva za mobilnost imaju pravo konzultirati nositelja odgovarajućeg predmeta i Dekana.

Članak 32.

(1) Usporedba i procjena iz prethodnog članka obavlja se polazeći od načela maksimalne fleksibilnosti te uzimajući u obzir sljedeća pravila:

(2) Priznavanje ECTS bodova i predmeta:

1. Za odslušane i položene predmete na instituciji domaćinu priznaju se ECTS bodovi kako su navedeni u prijepisu ocjena institucije domaćina. U slučaju da na instituciji domaćinu

ne postoji sustav ECTS bodovanja, stečeni bodovi pretvaraju se u odgovarajuće ECTS bodove.

2. Za odrađenu stručnu praksu na instituciji domaćina priznaju se ECTS bodovi kako su navedeni u Ugovoru o stručnoj praksi.
 3. Predmeti kod kojih preklapanje u programu (uzimajući u obzir ishode učenja) iznosi otprilike 70% priznaju se studentu ukoliko je iz njih položio ispit. Priznaje se predmet, broj stečenih ECTS bodova, ocjena i ostvareni postupci. U slučaju da je predmet odslušan, a nije položen, ispit na instituciji domaćinu, matična institucija će studentu po povratku dozvoliti polaganje klasičnog ispita bez ponovnog slušanja dotičnog predmeta.
 4. Ako su preklapanja u programu predmeta manja od 70%, studentu se stečeni ECTS bodovi i dobivena ocjena priznaju kao izborni predmet.
 5. Priznati izborni predmeti ne trebaju odgovarati ponudi izbornih predmeta na matičnoj instituciji.
- (3) Priznavanje ocjena:
1. Studentu se priznaju ocjene ostvarene na instituciji domaćinu. Ako sustavi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i matičnoj instituciji nisu istovjetni, ocjene se, u mjeri u kojoj je to moguće, pretvaraju u ocjene matične institucije.
 2. Sve ocjene ostvarene na instituciji domaćinu koje je moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj instituciji. Ocjene koje nije moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena (npr. prolaz - pad) upisuju se u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj instituciji.
 3. Studentu se priznaje odrađena stručna praksa na matičnoj instituciji.
- (4) Upis priznatih predmeta, bodova, ocjena i stručne prakse:
1. U studentsku ispravu, odnosno dopunsku ispravu o studiju upisuju se nazivi predmeta, ostvarene ocjene, ECTS bodovi, ostvareni postupci te stručna praksa.
 2. Nazivi predmeta upisuju se na hrvatskom jeziku, a gdje to nije moguće, na izvornom jeziku s naznakom predmeta kojeg zamjenjuju ili kao zasebni izborni predmet.
 3. Za predmete koji nisu priznati kao dio programa, ocjena se upisuje u izvornom obliku u dodatne informacije dopunske isprave o studiranju.
 4. Obavljena stručna praksa upisuje se u obliku kako je poslodavac naveo u potvrdi o stručnoj praksi.
 5. U dopunsku ispravu o studiju se upisuje napomena gdje i kada su predmeti položeni, odnosno stručna praksa obavljena.
 6. Visoka policijska škola je dužna u primjerenom roku, najmanje 10 dana prije početka semestra u kojem student nastavlja program na matičnoj instituciji, upisati podatke iz ove točke u studentsku ispravu. Ako to nije moguće učiniti u navedenom roku, matična institucija dužna je studentu omogućiti redoviti nastavak studija i bez upisa navedenih podataka.

4.6. Prava odlaznog studenta kod mobilnosti

Članak 33.

- (1) Odlazni student tijekom mobilnosti zadržava status redovitog studenta na Visokoj policijskoj školi, te je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na instituciji domaćinu.
- (2) Studenti koji participiraju u troškovima studija dužni su matičnoj ustanovi platiti participaciju u troškovima studija i za razdoblje boravka u inozemstvu.
- (3) X kartica studenta stavlja se u mirovanje za vrijeme razmjene, a njezina prava mogu konzumirati inozemni studenti.

(4) Financijska potpora odlazne studentske mobilnosti regulira se bilateralnim sporazumom i ugovorom o financijskoj potpori. Ugovor o financijskoj potpori uređuje prava i obveze Visoke policijske škole i studenata za razdoblje mobilnosti, te definira iznos i uvjete dodjele novčane potpore.

4.7. Dužnosti odlaznog studenta kod mobilnosti

Članak 34.

(1) U okviru odabranog programa, student na instituciji domaćinu u jednom semestru mora upisati najmanje 20 ECTS bodova, a za kraće razdoblje razmjerno manje.

(2) Izuzetak iz st. 1. ovog članka je boravak predviđen za izradu završnog rada te boravak na stručnoj praksi.

(3) U slučaju da student na instituciji domaćinu ne ostvari broj ECTS bodova naznačenih u stavku 1. ovoga članka, razliku ECTS bodova će ostvariti nakon povratka sukladno ovom Pravilniku i Pravilniku o studiranju.

(4) Odlaznom studentu se prije, tijekom ili nakon akademske godine u kojoj je u mobilnosti može dopustiti upis do 40 ECTS bodova po semestru.

(5) Nakon završetka mobilnosti, student je dužan odmah, a najkasnije u roku od 15 dana dostaviti prijepis ocjena s institucije domaćina ili potvrdu obavljene stručne prakse od poslodavca te druge dokumente određene natječajem i bilateralnim sporazumom Erasmus koordinatore.

V. DOLAZNI STUDENTI

5.1. Dolazni student u okviru bilateralnog sporazuma o mobilnosti

Članak 35.

Izbor dolaznih studenata provodi njihovo matično visoko učilište.

Članak 36.

(1) Izabrani studenti dužni su dostaviti prijavu Povjerenstvu za mobilnost najkasnije do 10. lipnja za zimski semestar ili cijelu akademsku godinu odnosno do 10. studenoga za ljetni semestar.

(2) Erasmus koordinatore je dužan zaprimljenu prijavu s ugovorom o studiranju odnosno ugovorom o stručnoj praksi dostaviti Povjerenstvu za mobilnost, a najkasnije u roku od 3 dana od dana zaprimanja.

Članak 37.

(1) Povjerenstvo za mobilnost dužno je provjeriti usklađenost predviđenih djelatnosti te dostaviti Erasmus koordinatore potpisani ugovor ili odbiti prihvaćanje dolaznog studenta u roku od 14 dana.

(2) Po zaključenju ugovora Erasmus koordinatore dostavlja matičnoj ustanovi prihvatno pismo.

Članak 38.

U pogledu potpisivanja ugovora o studiranju, odnosno ugovora o stručnoj praksi, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe članka 24. ovog Pravilnika.

Članak 39.

(1) Dolazni student se upisuje u studentskoj referadi Visoke policijske škole pri čemu mu se izdaje studentska isprava.

(2) Dolazni student ima prava i obveze redovitog studenta Visoke policijske škole ukoliko bilateralnim sporazumom nije drugačije određeno.

(3) Dolazni student je u skladu s pravilima Erasmus programa za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na Visokoj policijskoj školi.

5.2. Prihvat dolaznih studenata

Članak 40.

Povjerenstvo za mobilnost Visoke policijske škole dužno je koordinirati prihvaćanje, dolazak i smještaj studenata koji u okviru programa razmjene dolaze na Visoku policijsku školu te ih uputiti u njihove nastavne i druge obveze i prava.

5.3. Nastava za dolazne studente

Članak 41.

Nastava za dolazne studente koji ne slušaju nastavu na hrvatskom jeziku izvodi se koliko je to organizacijski moguće, na engleskom jeziku ili se može izvoditi kao konzultativna nastava.

5.4. Prijepis ocjena

Članak 42.

(1) Nakon ostvarene mobilnosti, Visoka policijska škola kao institucija domaćin izdaje studentu Prijepis ocjena, odnosno Potvrdu o stručnoj praksi ili Potvrdu o duljini boravka.

(2) Ove isprave izdaju se na engleskom jeziku.

5.5. Informacijski paket

Članak 43.

(1) U cilju pružanja informacija zainteresiranim dolaznim studentima o mogućnostima i uvjetima studiranja na Visokoj policijskoj školi, voditelji pojedinih katedri su dužni Erasmus koordinatorskom dostaviti informacijski paket o mogućnostima studiranja na njihovom odjelu do 15. ožujka tekuće akademske godine.

(2) Erasmus koordinatorski je dužan objediniti sve informacijske pakete i u roku od 7 dana od njihovog zaprimanja dostaviti ih na objavu na mrežne stranice Visoke policijske škole kao jedinstveni vodič za strane studente (International Student Guide) o studiranju za sljedeću akademsku godinu na engleskom jeziku.

VI. MOBILNOST OSOBLJA

6.1. Osoblje u mobilnosti

Članak 44.

Mobilnost osoblja odnosi se na boravak zaposlenika matične institucije (u daljnjem tekstu: osoblje) na instituciji domaćinu nakon koje se zaposlenik vraća na matičnu instituciju.

Članak 45.

(1) Osoblje u mobilnosti uključuje:

- osobe zaposlene temeljem rješenja o rasporedu na Visokoj policijskoj školi u znanstveno-nastavnom, nastavnom i suradničkom zvanju;
- nenastavno osoblje (stručno i administrativno osoblje) zaposleno temeljem rješenja o rasporedu na Visokoj policijskoj školi.

(2) Vanjski suradnici, tj. osobe koje izvode nastavu na Visokoj policijskoj školi temeljem ugovora o djelu, ne mogu biti sudionici programa mobilnosti preko Visoke policijske škole.

6.2. Prijava za mobilnost i odabir odlaznih kandidata

Članak 46.

Prijava, način i kriteriji odabira kandidata definiraju se bilateralnim sporazumom odnosno odredbama natječaja u okviru kojeg se ostvaruje mobilnost.

Članak 47.

(1) Povjerenstvo za mobilnost Visoke policijske škole odabrati će kandidate prema sljedećim kriterijima:

- kvaliteta predloženoga radnog programa/plana rada
- strateški ciljevi razvoja Visoke policijske škole
- poticanje raznovrsnosti područja iz kojih dolaze kandidati za mobilnost
- suglasnost voditelja katedri za odlazak na mobilnost
- dosadašnji broj ostvarenih mobilnosti.

(2) Ako bilateralnim sporazumom nije drugačije određeno, broj mobilnosti koje jedna osoba može ostvariti unutar jedne akademske godine nije ograničen na jednu mobilnost, no prednost će se u načelu davati osobama koje u istoj ili u prethodnim godinama nisu ostvarile mobilnost.

6.3 Zdravstveno osiguranje odlaznog osoblja

Članak 48.

Osoblje koje sudjeluje u mobilnosti dužne su posjedovati policu putnog zdravstvenog osiguranja i pribaviti vizu kada je ona potrebna, ukoliko posebnim sporazumom nije drugačije ugovoreno.

6.4 Financiranje mobilnosti unutar Erasmus programa

Članak 49.

- (1) Erasmus mobilnost financira se sukladno važećim pravilima Erasmus programa i Agencije za mobilnost i programe EU.
- (2) Uvjeti i način dodjeljivanja financijske potpore objavljuju se u natječaju i obvezujući su za sve korisnike financijske potpore.
- (3) Erasmus koordinator i voditelji katedri dužni su voditi brigu o pravodobnom sklapanju ugovora o dodjeli financijske potpore, te o pravodobnoj isplati potpore prema pravilima Erasmus programa i Agencije za mobilnost i programe EU. (4) Temeljne kriterije za dodjelu financijskih sredstava za financiranje mobilnosti u okviru Erasmus bilateralnih sporazuma za osoblje određuje Povjerenstvo za mobilnost Visoke policijske škole, sukladno važećim pravilima Erasmus programa i Agencije za mobilnost i programe EU.
- (5) U tu svrhu se ne odobravaju sredstva za sudjelovanje na konferencijama, znanstvenim ili stručnim skupovima.

6.5 Obveze po povratku s mobilnosti

Članak 50.

- (1) Odlazno osoblje dužno je po povratku s razmjene dostaviti Erasmus koordinatoru dokumentaciju navedenu u prethodno dobivenim uputama, nakon čega mu se isplaćuje preostali dio financijske potpore.
- (2) Nakon povratka na matičnu instituciju odlazni član osoblja je dužan podnijeti izvješće o ostvarenoj mobilnosti sukladno zahtjevima bilateralnog sporazuma, odnosno sukladno pravilima važećim za odvijanje Erasmus programa mobilnosti.

6.6. Dolazno nastavno i nenastavno osoblje

Članak 51.

- (1) Nastavno i nenastavno osoblje koje sudjeluje u programu razmjene i koje dolazi na Visoku policijsku školu kao na ustanovu domaćina izabire i prijavljuje matična ustanova koja sa Visokom policijskom školom ima sklopljen bilateralni ugovor.
- (2) Dolazak nastavnog i nenastavnog osoblja sa stranih visokih učilišta u okviru programa razmjene prihvaća i provodi pojedina katedra Visoke policijske škole u dogovoru s Erasmus koordinatorom.
- (3) Svrha boravka nastavnog i nenastavnog osoblja stranih visokih učilišta na pojedinoj katedri Visoke policijske škole može biti održavanje nastave ili stručno usavršavanje.
- (4) Voditelj katedre koji je u postupku dogovora o prihvatu dolaznog nastavnog ili nenastavnog osoblja u okviru programa razmjene, dužan je što ranije izvijestiti Erasmus koordinatora Visoke policijske škole o postignutom dogovoru te, u dogovoru s njim, koordinirati daljnje aktivnosti.
- (5) Erasmus koordinator je dužan nastavnom i nenastavnom osoblju stranog visokog učilišta izdati potvrdu o ostvarenom boravku u okviru programa razmjene.
- (6) Potvrda o ostvarenom boravku izdaje se na engleskom jeziku.

(7) Presliku potvrde o ostvarenom boravku studentska referada dužna je dostaviti dekanu u roku od 7 dana.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i sam Pravilnik.

Članak 53.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.